

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Ректор ЧУ ДПО «РВШОМ»**

\_\_\_\_\_ **Т.И. Кравченко**

**26 октября 2023**

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ЧАСТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РУССКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА ОСТЕОПАТИЧЕСКОЙ МЕДИЦИНЫ»**

**(новая редакция)**

**г. Москва**

**2023г.**

## **1. Общие положения**

1.1. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» итоговая аттестация обучающихся является обязательной.

1.2. Положение об итоговой аттестации разработано в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», иными нормативными актами Российской Федерации по профессиональному обучению и дополнительному образованию и является организационно-методической основой проверки уровня подготовки выпускников.

1.3. Положение является локальным актом Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Русская высшая школа остеопатической медицины» (далее – ЧУ ДПО «РВШОМ»), утверждено приказом ректора, его действие распространяется на всех педагогических работников и обучающихся ЧУ ДПО «РВШОМ».

1.4. Итоговая аттестация выпускников проводится по окончании курса обучения, имеющего профессиональную завершенность, и заключается в определении соответствия уровня подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов или государственных требований с последующей выдачей документа установленного образца.

1.5. Общее руководство и ответственность за организацию, и своевременность проведения итоговой аттестации возлагается на проректора ЧУ ДПО «РВШОМ» по учебной работе.

## **2. Состав аттестационной комиссии и ее функции**

2.1. Итоговая аттестация выпускников осуществляется аттестационной комиссией, состав которой формируется из работников ЧУ ДПО «РВШОМ» и утверждается приказом ректора ЧУ ДПО «РВШОМ».

2.2. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.3. Председатель назначается из числа руководящих работников ЧУ ДПО «РВШОМ».

2.4. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и его соответствие требованиям дополнительного образования;
- принятие решения о прохождении выпускником итоговой аттестации и выдаче ему соответствующего документа;
- принятие решения о не прохождении выпускником итоговой аттестации и отказе в выдаче ему соответствующего документа;

- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества образования на основе анализа результатов итоговой аттестации выпускников.

2.5. Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, а также образовательными стандартами и примерными (типовыми) программами в части требований к содержанию и уровню обучения.

### **3. Содержание итоговой аттестации**

3.1. Дополнительное профессиональное образование завершается итоговой аттестацией в форме экзамена.

3.2. Экзамен проводится ЧУ ДПО «РВШОМ» для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков по программе дополнительного профессионального образования и предоставление права лицам, освоившим программу дополнительного профессионального образования заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции.

3.3. Экзамен включает в себя практическое задание и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов.

3.4. Итоговая аттестация по программам дополнительного образования заключается в самостоятельном выполнении обучающимися теоретических и практических заданий, предусмотренных программой обучения, оценка их качества, выявления фактического уровня знаний, умений и практических навыков обучающихся и состоит из нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- сдача итоговых экзаменов по отдельным учебным дисциплинам, включенным в перечень итоговой аттестации в рамках дополнительной образовательной программы;

- выполнение практического задания в пределах требований дополнительной образовательной программы.

3.5. Конкретный перечень экзаменов и практических заданий, входящих в состав итоговой аттестации выпускников, порядок, формы и сроки проведения, критерии оценивания знаний и умений устанавливаются ЧУ ДПО «РВШОМ» самостоятельно, исходя из примерного (типового) учебного плана и соответствующих рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации.

3.6. Итоговый экзамен по отдельным учебным дисциплинам должен определять уровень усвоения выпускником материала, предусмотренного учебной программой по дисциплинам в рамках дополнительной профессиональной программы.

3.7. Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

#### **4. Порядок проведения итоговой аттестации**

4.1. К итоговой аттестации допускаются выпускники, завершившие обучение в рамках образовательной программы (курса обучения) и успешно прошедшие промежуточную аттестацию. Допуск к итоговой аттестации оформляется приказом ректора ЧУ ДПО «РВШОМ».

4.2. Итоговая аттестация в соответствии с учебными планами проводится за счет специально отведенного времени.

4.3. Преподавателями по предметам итоговой аттестации не позднее, чем за 2 недели до проведения аттестации, составляется перечень вопросов по изученному материалу (экзаменационные, зачетные билеты), который утверждается ректором ЧУ ДПО «РВШОМ» и доводится до сведения обучающихся.

4.4. Проректором ЧУ ДПО «РВШОМ» составляется расписание консультаций и график проведения аттестации, который утверждается ректором ЧУ ДПО «РВШОМ».

4.5. Преподаватель:

- организует подготовку учебного кабинета к проведению аттестации;
- обеспечивает явку обучающихся на консультации и аттестацию.

4.6. Экзамен/зачет может проводиться в форме устного/письменного опроса по билетам, или без билетов; тестирования; защиты проекта и других форм, установленных в программе обучения.

Экзамен/зачет определяет уровень усвоения обучающимся учебного и практического материала (углубленное изучение актуальных проблем, приобретение профессиональных компетенций, формирование квалификации) и охватывает все содержание дополнительной профессиональной программы и определяет соответствие уровня сформированности компетенций обучающегося квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

4.7. Порядок подведения итогов экзаменов:

- по окончании всех этапов итоговой аттестации проводится заседание комиссии по итоговой аттестации, на котором принимается решение о результате аттестации каждого обучающегося (положительном или отрицательном), выдаче успешно прошедшим итоговую аттестацию выпускникам соответствующего документа установленного образца, оформляется протокол итоговой аттестации и подписывается всеми членами комиссии;

4.8. Лицам, успешно сдавшим итоговый экзамен по результатам профессиональной переподготовки, присваивается квалификация и выдается диплом о профессиональной переподготовке. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные

требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования. Лицам, успешно сдавшим итоговый экзамен по результатам повышения квалификации, выдается удостоверение о повышении квалификации, подтверждающее совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Сведения о выданных документах заносятся в ФИС ФРДО.

4.9. Выпускникам, не прошедшим аттестационных испытаний в полном объеме в установленные сроки по уважительным причинам, может быть назначен другой срок их проведения или их аттестация может быть отложена до следующего периода работы аттестационной комиссии.

4.10. При наличии разногласий между членами аттестационной комиссии в определении оценки уровня знаний и умений выпускника или несогласии выпускника с оценкой аттестационной комиссии качества его знаний и умений возможно проведение повторной аттестации аттестационной комиссией другого состава.

4.11. Выпускники, не прошедшие всех аттестационных испытаний по неуказанным в настоящем Положении причинам, отчисляются из ЧУ ДПО «РВШОМ».

4.12. Протоколы итоговой аттестации выпускников и сводные ведомости итоговых оценок по изученным предметам хранятся в архиве ЧУ ДПО «РВШОМ».

## **5. Оформление подготовки, проведения и результатов итоговой аттестации**

5.1. К началу проведения итоговой аттестации готовится следующий перечень документов:

- Приказ ректора ЧУ ДПО «РВШОМ» о проведении итоговой аттестации.
- Приказ ректора ЧУ ДПО «РВШОМ» о создании аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации.
- Приказ ректора ЧУ ДПО «РВШОМ» о допуске обучающихся к итоговой аттестации.
- Журналы учета обучения.
- Экзаменационные (зачетные) билеты по теоретическому обучению.
- Перечень упражнений (заданий) по практическому обучению.
- Протокол итоговой аттестации.

## **6. Проведение повторной аттестации**

6.1. Повторная аттестация проводится для обучающихся, не допущенных до аттестации в отведенные сроки, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации, а также не имеющие возможности держать ее вместе с группой

по уважительным причинам; они проходят аттестацию в дополнительные сроки.

6.2. Для проведения аттестации в дополнительные сроки издается приказ ректора ЧУ ДПО «РВШОМ» с указанием лиц, допущенных к аттестации, составляется и утверждается дополнительное расписание консультации и аттестации.

6.3. Обучающиеся, освобожденные от занятий по состоянию здоровья, аттестуются отдельно по мере выздоровления индивидуально, с соответствующим оформлением документации.

6.4. По окончании повторной аттестации ЧУ ДПО «РВШОМ» подводит итоги и принимает решение о результате аттестации обучающегося (положительном или отрицательном), выдаче успешно прошедшим итоговую аттестацию выпускникам соответствующего документа установленного образца, оформляется протокол итоговой аттестации и подписывается всеми членами комиссии. Решение утверждается приказом ректора ЧУ ДПО «РВШОМ», который доводится до сведения обучающегося.