

**УТВЕРЖДАЮ**

**Ректор РВШОМ**

\_\_\_\_\_  
**Т.И. Кравченко**  
**16 октября 2023 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КОНФЕРЕНЦИИ РАБОТНИКОВ**  
**ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РУССКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА ОСТЕОПАТИЧЕСКОЙ МЕДИЦИНЫ»**  
**(новая редакция)**

**г. Москва**

**2023 год**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Русская высшая школа остеопатической медицины» (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность Конференции работников Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждением.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами Российской Федерации и г. Москвы, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Конференции работников является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности в управлении Учреждением.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

## **2. Задачи Конференции работников**

Деятельность Конференции работников направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения и необходимостью регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;
- оказание помощи администрации в разработке локальных актов Учреждения;
- помощь в разрешении проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны труда и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- принятие мер по необходимости по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправных вмешательств в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка

стимулирования и поощрения труда работников Учреждения;

- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Учреждения;

- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### **3. Компетенция Конференции работников**

В компетенцию Конференции работников входит:

- принятие программ развития Учреждения;

- содействие привлечению финансовых средств, для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- организация мероприятий по укреплению и развитию учебно-материальной базы; созданию безопасных условий труда;

- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения, досуговой деятельности;

- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения;

- представление интересов Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;

- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;

- заслушивание публичного доклада руководителя Учреждения, его обсуждение;

- обсуждение и принятие локальных актов Учреждения, затрагивающих права работников Учреждения, согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

### **4. Организация деятельности Конференции работников**

4.1. В состав Конференции работников входят все работники Учреждения.

4.2. На заседания Конференции работников могут быть приглашены представители Учредителя, социальных партнеров, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Общее собрание работников избирает Председателя собрания и секретаря (лицо, ответственное за подсчет голосов). Председатель и секретарь Конференции работников выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Конференции работников :

- организует деятельность Конференции работников ;

- информирует членов Конференции работников о предстоящем заседании не менее чем за семь календарных дней;

- организует подготовку и проведение Конференции работников ;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание Организации собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов трудового коллектива Организации.

4.7. Решения Конференции работников принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения по всем вопросам принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на Общем собрании.

4.9. Решение Конференции работников считается принятым, если за него проголосовало большинство участников собрания и при этом в собрании участвовало не менее пятидесяти процентов от общего числа участников.

4.10. Решение Конференции работников может приниматься посредством заочного голосования. При наличии в повестке дня собрания нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение.

4.11. Решения Конференции работников :

- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем Организации становятся обязательными для исполнения;

- доводятся до всего трудового коллектива Организации не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

## **5. Ответственность Конференции работников**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения.

- за компетентность принимаемых решений.

## **6. Делопроизводство Конференции работников**

6.1. Заседания Конференции работников оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата, место и время проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- выступающие лица;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- ход голосования;
- принятое решение.

6.3. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Конференции работников (лицом, ответственным за подсчет голосов).

6.4. Нумерация протоколов ведется сквозным порядком.

6.5. Протоколы Конференции работников хранятся в делах Организации и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Конференцией работников и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового Положения, рассмотренного на Общем собрании работников Учреждения и утвержденного руководителем в установленном порядке.